

North Side Elementary School

Teléfono: (423) 434-5249 Fax: (423) 434-5295

Manual del estudiante

2020-2021

Bienvenidos a la Escuela Primaria de Matemáticas, Ciencia y Tecnología North Side. Alentamos a cada padre a apoyar nuestros esfuerzos y esperamos trabajar con usted y su hijo. North Side es una escuela de Título I con fondos federales para toda la escuela. Esta designación proporciona fondos adicionales para que nuestra escuela se utilice para personal, equipo, suministros y desarrollo del personal.

Día escolar / Horas

El día escolar comienza a las 8:15 am y termina a las 3:15 pm para todos los estudiantes de K-4. Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 pm o encontrar un lugar alternativo, como Educare o un programa extracurricular fuera del campus (Carver Rec, Rise Up, Boys & Girls Club, Coalition for Kids, Girls Inc.) . Educare estará disponible por una tarifa adicional para todos los niños que lleguen antes de las 7:45 am o estén en el edificio después de las 3:30 am.

Educare

Se ofrecerá un programa de cuidado de niños antes y después de la escuela a un costo adicional en North Side. El programa Educare abre a las 7:00 am (en días escolares regulares) y cierra a las 6:00 pm El programa está diseñado para enriquecer la experiencia escolar de los estudiantes, así como para brindar ayuda con las necesidades académicas. Se puede solicitar un paquete de información de Educare en la oficina de la escuela. Consulte Bloomz para ver si hay cambios en el horario.

Llegadas / Salidas

Las

puertas se abrirán a las 7:45 am no deje a su hijo antes de esta hora. Los estudiantes de K-2 se reportarán al gimnasio. Los estudiantes en los grados 3-4 se reportarán al pequeño teatro. A las 7:45 am todos los estudiantes pueden ir a la cafetería para desayunar GRATIS de 7: 45-8: 10 am. Los salones de clases se abrirán para los estudiantes a las 8:00 am. Los padres no deben acompañar a los niños a clase; este es tiempo de instrucción y un problema de seguridad. Los estudiantes que viajan en automóvil deben ser dejados y recogidos en la fila de automóviles ubicada en el lado del edificio de la Octava Avenida. Los estudiantes deben permanecer en el automóvil hasta que un miembro del personal los deje salir. Los estudiantes que dejen después de las 8:15 am deben ir a la oficina principal y los padres deberán registrar a los estudiantes. Si usted está conduciendo un automóvil, es necesario recoger a su hijo (s) en el carline señalado situado en la 8ª Avenida lado de la escuela. Por razones de seguridad, no habrá una línea para caminantes. Si su hijo es un caminante, esos arreglos se harán en la oficina principal. Los autobuses son los únicos vehículos para dejar / recoger a los estudiantes en el frente de la escuela de 7:45 am a 8:15 am y de 3:00 pm a 3:30 pm Por favor, no deje su vehículo sin vigilancia en la parte delantera / trasera del edificio.

Cambio de planes

Si su hijo tiene un cambio en el plan de transporte de la tarde, comuníquese ese cambio por escrito al maestro de su hijo a través del rastreador / planificador. En caso de un cambio inesperado de horario, llame a la oficina principal antes de las 2:30 pm

North Side Elementary School

Cambio de dirección

Es importante que la escuela pueda comunicarse con los padres cuando su hijo esté enfermo, haya perdido el autobús o en otras situaciones de emergencia. Para hacer esto, los padres / tutores deben informar a la oficina de los cambios de dirección o número de teléfono. Además, cualquier cambio en los números de contacto de emergencia también debe informarse a la oficina. Háganos saber llamando al 434-5249 o escribiendo una nota en la agenda de su estudiante.

Ubicación de los estudiantes

La principal preocupación de North Side es desafiar a cada estudiante para que continúe experimentando un crecimiento académico. Las listas de los salones de clases están diseñadas con las recomendaciones de los maestros y con la intención de lograr un equilibrio en la diversidad, el género, lo académico y la cohesión. No aceptamos solicitudes de padres para la colocación de estudiantes.

Cierre de la escuela y salida temprana

En caso de mal tiempo, la escuela puede retrasarse, cerrarse o despedirse temprano. Los cambios de horario se anunciarán en el sitio web de Johnson City Schools, en la televisión local y en las estaciones de radio (asegúrese de buscar / escuchar Johnson City Schools). Puede registrarse para recibir información sobre llamadas / mensajes de texto en todo el sistema escolar que se encuentra en el sitio web de Johnson City Schools. Si no se escucha ningún informe, la escuela estará en sesión. Si tenemos una apertura retrasada, la escuela comenzaría dos horas más tarde (10:15 am). Si la escuela se retrasa dos horas debido a las inclemencias del tiempo, los autobuses también se retrasan por la misma cantidad de tiempo. Cada familia debe tener un plan que entrará en vigencia si la escuela termina temprano. Esto debe indicarse en el formulario trimestral. Es imposible que todos los estudiantes usen los teléfonos para hacer arreglos cuando surja esta situación.

Inscripción y retiro de la escuela

Se requiere lo siguiente para inscribir a un estudiante en cualquier escuela de Johnson City:

1. Una solicitud de retiro / registros de una escuela anterior
2. Los estudiantes de otros estados deben tener un Certificado de Vacunas de Tennessee que se puede obtener de elCondado de Washington Departamento de Salud antes de ingresar a la escuela. No se puede colocar a los estudiantes en una lista de clases hasta que toda la documentación para el registro se entregue a North Side.
3. Prueba de residencia dentro de los límites de la ciudad.
4. Formularios necesarios para inscribirse: certificado de nacimiento, comprobante de residencia, comprobante de vacunas / formulario de exención física / religiosa y comprobante del número de seguro social

Cualquier estudiante que esté planeando retirarse de la escuela por cualquier motivo debe presentarse en la oficina para que se retire correctamente procedimientos antes del día del retiro. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las obligaciones (devolución de libros, materiales y pago de tarifas y / o multas) antes de retirarse.

Políticas y procedimientos de

North Side Elementary School

asistencia

La Junta de Educación de Johnson City valora la experiencia educativa proporcionada a todos los estudiantes.

Es esencial que cada estudiante esté presente cada día que la escuela esté en sesión. Las investigaciones indican que existe una correlación directa entre la asistencia a la escuela y el éxito en la escuela. Por lo tanto, creemos que es importante esperar y ayudar a los estudiantes a estar en la escuela ya tiempo, para obtener el máximo beneficio del programa de instrucción y desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina y responsabilidad.

- o Las citas deben programarse fuera del día escolar y las vacaciones durante los descansos designados.
- o Si un estudiante acumula 3 ausencias, la familia será notificada por escrito. A las 5 ausencias, se les los padres / tutores pedirá que asistan a una reunión con el Equipo de Asistencia de la escuela para crear un plan de asistencia.
- o Las ausencias injustificadas de siete o más días serán referidas a la corte de menores para una reunión obligatoria con el por la corte oficial de libertad condicional asignado.
- o Después de 8 ausencias injustificadas, se presentará una petición de absentismo escolar ante el tribunal y se programará una reunión obligatoria con el juez de menores y se hará un informe al Departamento de Servicios para Niños de Tennessee.
- o Después de 10 ausencias consecutivas sin excusa, debemos presentar un informe al Departamento depara Niños de Tennessee Servicio s.

North Side Elementary School

Plan de Absentismo Escolar de las Escuelas de la Ciudad de Johnson

Primer día de clases: Una copia escrita de los Requisitos de Asistencia de las Escuelas de la Ciudad de Johnson está en el manual del estudiante de cada escuela y una copia firmada debe ser devuelta a la escuela.

Violaciones por absentismo escolar:

Nivel 1: Completado en las escuelas individuales (posible conversación telefónica) Violación - Cinco ausencias injustificadas Consecuencias:

1. Los padres recibirán una carta notificándoles el número de ausencias y se programará una reunión.
2. Contrato de asistencia de 30 días firmado por el estudiante, los padres y los funcionarios escolares, que describe las asistencia específicas expectativas de para el estudiante.
3. Los funcionarios de la familia y la escuela revisarán el contrato en 30 días. Si ocurren una o más ausencias injustificadas, la familia pasará al Nivel 2.
4. Si no ocurren más ausencias injustificadas, la familia y los funcionarios escolares revisarán el contrato a los 60 días para revisar los requisitos de asistencia.

Nivel 2: Completado en las escuelas individuales: Violación: El estudiante ha adquirido una o más ausencias injustificadas adicionales después del contrato de Nivel I Consecuencias:

1. Se requiere que la familia proporcione excusas del médico para todas las ausencias.
2. Los consejeros y / o el funcionario escolar realizarán una evaluación individual de las ausencias del estudiante para determinar la razón de las ausencias.
3. Posible derivación a asesoramiento u otros servicios que se consideren necesarios según la evaluación anterior.
4. La familia y el estudiante aún deben seguir las condiciones establecidas en el contrato original.

Nivel 3: Completado en la corte de menores: Violación: El estudiante ha adquirido una o más ausencias injustificadas adicionales después de la evaluación de Nivel 2. Consecuencias:

1. Se requiere que la familia proporcione excusas médicas para todas las ausencias futuras.
2. La Junta de Absentismo

North Side Elementary School

Escolar revisará el caso con la familia y hará las derivaciones apropiadas a los servicios comunitarios, tales como: consejería, clases para padres, servicios en el hogar. 3. El caso se revisará con la familia cada 30 días hasta la finalización del contrato.

Si el estudiante tiene más ausencias injustificadas o no cumple con el contrato después de progresar al Nivel 3, se presentará una petición en el Tribunal de Menores.

Además, si no se cumple con una remisión a los consejeros o al funcionario escolar (Nivel 2) o si no se coopera en cualquier Nivel, el caso pasará automáticamente al siguiente nivel y, en última instancia, al Tribunal de menores.

o Un estudiante debe estar en la escuela por 3 horas y 31 minutos para ser considerado presente para el día.

o Se requiere una nota del médico para cualquier niño que haya acumulado 5 ausencias injustificadas y / o 5 notas de enfermedad escritas por los padres

o Un padre debe llamar a la escuela al 434-5249 antes de las 9:00 am cuando su hijo estará ausente. Después de una ausencia, nuestra política requiere que se envíe una excusa por escrito del padre o una declaración del médico a la oficina el día que el niño regrese a la escuela.

o A un niño se le permiten 3 días de solicitud de los padres por año escolar. El director debe aprobar una nota antes de que estos días se tomen.

o La Política 6.200 de la Junta Escolar de Johnson City establece que "Por recomendación del director, los estudiantes en los grados K-7 que estén ausentes más de veinte (20) días no serán promovidos al siguiente grado. Todas las ausencias, justificadas o injustificadas, se cuentan en el número máximo de días que se pueden perder durante una sesión o año escolar".

3

Cuando los estudiantes están ausentes, los padres pueden llamar a la oficina y solicitar asignaciones. (Por favor hágalo antes de las 9:00 am para que los maestros puedan compilar las asignaciones de tareas durante su tiempo de planificación). Las asignaciones se pueden recoger entre las 3:00 y las 4:00 pm

Estudiantes transferidos: la solicitud de transferencia se basa en estar en Johnson City Zona escolar. Los estudiantes pueden permanecer en estado de transferencia siempre que estén al día de acuerdo con la política de transferencia; Cumplir con los procedimientos de asistencia.

La asistencia perfecta se define como ausencias, tardanzas y salidas tempranas (justificadas o injustificadas).

Tardanzas y salidas tempranas

North Side Elementary School

La asistencia a la escuela es un factor importante para determinar el éxito académico de los estudiantes. Llegar a tiempo y permanecer todo el día escolar proporciona a los estudiantes una instrucción académica completa. Las ausencias, tardanzas y salidas tempranas solo se justifican por muerte de un familiar, comparecencias ante el tribunal y citas con el médico o el dentista. Se debe proporcionar una nota del médico para todas las citas durante el día escolar. Todas las demás razones se consideran injustificadas.

Los estudiantes deben estar en sus salones de clases con materiales a las 8:15 am cada mañana y permanecer hasta las 3:15 pm. Todas las citas deben hacerse fuera del horario escolar. Solo las personas nombradas en la tarjeta de emergencia / inscripción podrán recoger a los estudiantes, a menos que los padres den una verificación por escrito o en forma personal. Las salidas tempranas se tratan como tardanzas.

Tras la³ tardanza injustificada y / o salida temprana en un período de calificaciones, el estudiante será sujeto a una consecuencia de maquillaje faltar al trabajo (por ejemplo, pérdida de recreo o el almuerzo de detención). El director de la escuela tiene la autoridad para implementar procedimientos de “tiempo por tiempo” que permitirían a los estudiantes recuperar el tiempo perdido en la escuela debido a las tardanzas.

Bicicletas / Scooters

Las familias asumen todos los riesgos para sus hijos y sus bicicletas / scooters al elegir llevarlos a la escuela. Los estudiantes que vayan a la escuela en bicicleta o patineta deben estacionarlos frente al edificio y dejarlos allí hasta la salida por la tarde. Se aconseja a los estudiantes que traigan candados adecuados para sus bicicletas o scooters. Se anima a los padres a que revisen las reglas de seguridad para bicicletas / patinetes con sus hijos y proporcionen el equipo de seguridad adecuado.

Visitantes

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal y registrarse a través del Sistema de seguridad Raptor, que requiere escanear una licencia de conducir o una identificación gubernamental válida, antes de ingresar a cualquiera de las áreas de instrucción. Utilice la entrada de Chilhowie Street. Cuando los visitantes abandonen el edificio, deben regresar a la oficina y firmar su salida. No se permiten estudiantes de otras escuelas sin aprobación administrativa.

Simulacros de seguridad

Se realizan simulacros de práctica mensuales para asegurarse de que todos los estudiantes y el personal de la escuela conozcan y se adhieran a las pautas de seguridad. Por favor confirme con su hijo que estos son solo una práctica para asegurarnos de que estamos listos para mantener a todos a salvo en caso de una situación de emergencia. Un simulacro de incendio nos permite practicar una salida rápida de todos los estudiantes y profesores. Los simulacros de tornados son simulacros para enseñar a los estudiantes áreas seguras lejos de las ventanas. Un simulacro de encierro detiene la escuela. Las puertas de la escuela se mantendrán cerradas en todo momento por la seguridad de nuestros estudiantes. TODOS los visitantes y voluntarios deben entrar por las puertas principales en el lado del edificio de Chilhowie Avenue. De conformidad con la ley estatal y en aras de la seguridad, todos los visitantes deben registrarse en la oficina y usar insignias de identificación.

Solo las personas autorizadas que figuran en la tarjeta de Emergencia / Inscripción del estudiante pueden recoger al estudiante.

North Side Elementary School

Objetos
perdidos y
encontrados

Si pierde un artículo en la escuela, infórmelo a su maestro. Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en la cafetería. Los artículos entregados y no reclamados serán donados a organizaciones benéficas al final de cada período de nueve semanas. Etiquete la mochila, la lonchera y los abrigos de su hijo. Los maestros etiquetarán si es necesario.

4

Fiestas
Las

escuelas están bajo estrictas pautas del departamento de estado con respecto a la comida que se ofrece a los estudiantes en cualquier momento durante el día escolar. Los maestros tienen la opción de tener dos celebraciones o "fiestas" en el aula durante el año. Se deben proporcionar golosinas saludables para estas ocasiones. Queremos que los bocadillos de celebración se limiten a frutas, quesos, galletas saladas, palomitas de maíz y jugos de frutas saludables (sin mantequilla de maní). Los padres pueden enviar un regalo especial para compartir en el cumpleaños del niño durante el recreo o al final del día. Asegúrese de que todos los alimentos enviados se compren en una tienda. Lamentablemente, no podemos servir artículos hechos desde cero desde casa. Los artículos comprados en la tienda permiten a los maestros verificar los ingredientes para aquellos estudiantes con alergias alimentarias. Por favor, no deje golosinas y bocadillos en la oficina sin antes hablar con el maestro.

Excursiones

En varios momentos durante el año escolar, los maestros organizarán excursiones que mejoran el plan de estudios e introducen nuevas experiencias. Se enviará a casa una hoja de permiso explicando el viaje y el costo y se debe firmar antes de que el estudiante pueda participar en el viaje. Dado que estos viajes también son opcionales y las calificaciones no dependen de ellos, a veces los estudiantes no podrán participar debido al comportamiento del autobús u otras preocupaciones. (Política de autobús # 8) Los padres pueden acompañar a sus hijos en cualquier excursión, pero por favor apruebe esto con el maestro y esté preparado para pagar cualquier tarifa de entrada requerida al llegar a las instalaciones. Sin embargo, debido al seguro y las regulaciones escolares, los padres no pueden viajar en el autobús escolar. Los padres deberán conducir y reunirse con el grupo en el destino del viaje. Los estudiantes en las excursiones todavía están bajo la autoridad del personal de la escuela, incluso si los padres están en la excursión. Los maestros son responsables del comportamiento ordenado de todos los estudiantes que representan a North Side.

Cafetería

1. El desayuno está disponible para los estudiantes de 7:45 am a 8:10 am 2. Los estudiantes pueden optar por comprar su almuerzo o traer su almuerzo. (almuerzos y desayunos para un estudiante en un restaurante

No se permiten en la cafetería). Los estudiantes no pueden compartir comida. 3. Los estudiantes pueden depositar dinero en su cuenta de la cafetería en cualquier momento. Hay tarifas de almuerzo gratis o reducidas disponibles para aquellos que

califiquen. El dinero se puede depositar en línea en www.jcschools.org en myschoolbucks.com 4. Los estudiantes deben comportarse apropiadamente mientras están en la cafetería y usar modales adecuados en la mesa. 5. No se permiten

North Side Elementary School

bebidas carbonatadas o bebidas en envases de vidrio. 6. Hay una mesa familiar disponible para que los padres coman con sus hijos. 7. Los precios del año son - Desayuno -Gratis; Almuerzo - \$ 2.35; Leche / agua extra - \$.60; Jugo extra- \$.50.

Comida para visitantes: \$ 4.00

Entrada
principal \$
2.00

Clínic
a

Muchos estudiantes necesitan medicamentos para mantener un nivel óptimo de funcionamiento en la escuela. SE ALIENTA QUE, SI ES POSIBLE, SE ADMINISTREN MEDICAMENTOS EN CASA. Sin embargo, en algunas situaciones se debe administrar el medicamento en la escuela. Los siguientes son criterios para la administración de medicamentos en el entorno escolar: 1. Todos los medicamentos deben ser entregados a la oficina / clínica por un padre / tutor. Ningún estudiante debe llevar consigo medicamentos recetados o de

venta libre. 2. El médico del estudiante debe completar un formulario de administración de medicamentos para cualquier medicamento recetado que deba administrarse en la escuela. Los padres y tutores deben completar el mismo formulario para los medicamentos de venta libre. Este formulario debe estar archivado en la clínica. Si hay algún cambio en los medicamentos, el formulario debe actualizarse. Los medicamentos recetados deben venir en el envase original etiquetado de la farmacia. El recipiente debe mostrar: nombre del estudiante, número de receta, nombre y dosis del medicamento, ruta de administración u otras direcciones, fecha, nombre del recetador autorizado y farmacia. 3. Todos los medicamentos de sustancias controladas (medicamentos para el TDAH, etc.) deberán ser verificados y contados por la enfermera una vez recibidos y

cuando se recoja el medicamento al final del año escolar. 4. Los medicamentos sin receta también deben tener un formulario médico de la escuela completado y firmado por los padres y llevarse a la escuela en el recipiente original con el nombre del estudiante pegado en el recipiente. (Esto incluye pastillas para la tos).

Procedimiento de
quejas

La política del Sistema Escolar de la Ciudad de Johnson es no discriminar por motivos de sexo, raza, nacionalidad, credo, edad o discapacidad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo, según sea necesario. por la ley federal. Cualquier estudiante de North Side que crea que ha sido discriminado, acosado sexualmente, negado un beneficio o excluido de la participación en cualquier programa o actividad educativa puede presentar una queja por escrito con un consejero escolar. Los consejeros consultarán con la administración si creen que es necesario tomar más medidas sobre la queja.

5

Política de uso aceptable de la
tecnología

North Side School se enorgullece de brindar a los estudiantes acceso a muchas formas diferentes de tecnología. Para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y eficaz, es necesario definir los usos aceptables de esta tecnología para los estudiantes y los padres. Antes de que se le permita a cualquier estudiante el uso del acceso a Internet o intranet del sistema escolar, los padres y el estudiante deberán firmar un consentimiento por escrito de los padres. Cualquier estudiante que acceda al sistema informático del distrito por cualquier motivo acepta estar sujeto a los términos de ese acuerdo, incluso si no hay un acuerdo escrito firmado en el archivo. El formulario de permiso / acuerdo se enviará a casa al comienzo del año escolar. Para evitar virus de software, los

North Side Elementary School

estudiantes no pueden llevar programas de computadora, CD o discos entre la escuela y las computadoras fuera de la escuela.

Acceso a los medios de
comunicación para los
estudiantes

La administración de la escuela está autorizada a otorgar permisos y establecer pautas para el acceso de los estudiantes a los medios de comunicación en la escuela. Los representantes de los medios de comunicación deben informar a la administración para obtener la aprobación para acceder a los estudiantes. Dicho acceso a los medios puede incluir fotografiar y entrevistar a los estudiantes, pero no debe ser excesivamente perturbador. Los padres / tutores tienen la opción de negar el permiso para entrevistas de noticias públicas o fotografías de sus hijos mientras están en la escuela. Esto debe indicarse en la información de Power School o al personal de la oficina principal.

Libros
delibros
de

texto Los textos son proporcionados por la escuela y se entregan al comienzo del año escolar. Los maestros revisan los libros cada nueve semanas para asegurarse de que los estudiantes tengan sus materiales. Al final del año escolar, los libros deben reflejar el uso normal. Las boletas de calificaciones se retendrán si los libros de texto no se devuelven y / o no se realiza el pago por el libro perdido.

Tareas A
los

estudiantes se les asignarán tareas de maestros individuales. Si un estudiante está ausente, será responsabilidad del estudiante verificar las asignaciones perdidas tan pronto como regrese a la escuela. Las asignaciones perdidas que no se recuperan o el trabajo no se entregó afectarán la calificación final del estudiante.

Sistema de
calificaciones

La evaluación de un estudiante (calificación) es la estimación del maestro del progreso del estudiante realizado como individuo y no se puede comparar adecuadamente con la evaluación de otro estudiante. Las consultas sobre el programa educativo de la escuela son bienvenidas. Un estudiante recibirá una calificación académica en cada materia cada nueve semanas. Los estudiantes que hagan trampa en la tarea o en los exámenes recibirán una calificación reprobatoria para la tarea de ese día y el maestro notificará a los padres. Puede seguir una consecuencia adicional de la ubicación alternativa.

Escala de calificaciones para los grados 3^{er}/4^{to} Logro académico Clave para K / 1^{er}/ 2^{do}

A - Superior 93-100 Siempre supera las expectativas del estándar 4 B - Por encima del promedio 85-92 Cumple con las expectativas del estándar 3 C - Promedio 75-84 Principio para comprender el estándar 2 D - Inferior al promedio 70-74 Comprensión limitada o nula del estándar 1 F - Fracaso 50-69 Los estándares no evaluados se dejarán en blanco

Los puntajes de los estudiantes en el TCAP en los grados tres al ocho (3-8) comprenderán el quince por ciento (15%) de la calificación final del estudiante para el semestre de primavera en las áreas temáticas de matemáticas, lectura / artes del lenguaje,

North Side Elementary School

ciencias y estudios sociales. (Como se cita en el Proyecto de Ley No. 3427 del Senado de TN y la Política 4.700 de la Junta de JCS) Los

grados K-2 siguen una clave de marcación progresiva 1, 2, 3, 4 en la boleta de calificaciones.

Retención de tarjetas de

calificaciones Las tarjetas de calificaciones se pueden retener al final del año para los estudiantes que no paguen los libros de texto, libros de la biblioteca, cualquier otra propiedad escolar y cuentas de Educare en mora.

6

fechas de evaluación:

plazo de mediana

Informe de tarjetas 1st 9 semanas 8 de septiembre 13 Oct. 2nd 9 WKS 10 Nov. de enero 5 3rd 9wks Feb. 2 Mar. 16 4^o
9wks Apr. 13 del 26 de mayo

Conferencias / Padre / Los maestros

conferencias deson muy importantes para el éxito de su hijo. La escuela o los padres pueden llamar, escribir o enviar un correo electrónico y solicitar una reunión en cualquier momento. Haga una cita con el maestro al menos 24 horas antes de su visita para garantizar una reunión privada y productiva. Los maestros no están disponibles para reunirse todos los días y no podrán reunirse mientras sus clases estén en sesión. Las conferencias de toda la escuela se programarán en el otoño y según sea necesario. No podremos desviar las llamadas al salón de clases excepto en el horario de planificación del maestro o antes y después de la escuela.

Comunicación

A lo largo del año nos esforzamos por tener un contacto cercano con todos nuestros padres. Necesitamos su ayuda en este proceso. Le pedimos que se mantenga en contacto:

- Revisando las carpetas / rastreadores de información semanal / diaria
- Leyendo los boletines semanales de la clase
- Asistiendo a conferencias de padres, reuniones de padres y actividades de participación familiar
- Tomando unos minutos cada día para hablar con su hijo sobre la escuela
- Llame , envíenos un correo electrónico o escribanos una nota para obtener explicaciones más específicas
- Asegúrese de mirar y firmar el rastreador de estudiantes y la tabla de comportamiento de los grados K-4
- Visitar sitios web www.jcschools.org/northside o facebook.com/groups/nspta
- Bloomz Aplicación

Trabajar juntos mejorará todos los aspectos de la educación de su hijo.

Participación de los padres La escuela primaria North Side ha desarrollado un plan de participación familiar basado en los estándares estatales de participación de los padres en las escuelas públicas. Estos estándares son revisados anualmente por el distrito y la escuela para aumentar la conciencia y la eficacia. Nos esforzamos por aumentar y apoyar a las familias en North Side. Los padres tendrán la oportunidad de discutir y proporcionar comentarios a través del consejo de la PTA y las reuniones mensuales del Equipo de Mejoramiento Escolar. Los padres son notificados sobre el plan de participación de los padres de North Side a través de un enlace en nuestro sitio web, www.jcschools.org/northside

Existe una variedad de programas planificados y orientados a objetivos para incluir a todas las familias en la educación de sus hijos en una o más de las siguientes categorías :

Comunicación Participación voluntaria

North Side Elementary School

familiar

Colaboración con la comunidad Boletín escolar mensual
Toma de decisiones

Padres en la familia Noche STEAM escolar
Coalición para niños en aula
Mejoramiento del Rise UP Team
Carver Salón de clases Semanalmente
Noche de lectura familiar Reuniones de la PTA Boletín informativo de Girls on the Run PTA
Girls Inc Planificadores / rastreadores Día de campo Encuesta para padres Girl Scouts / Cub
Scouts Open House Armario de ropa Tarea Conferencias de la iglesia Munsey Trabajar con los
estudiantes
Rejoice in the Arts ETSU, Milligan, North East State Tusculum Llamadas telefónicas / correos electrónicos Carpetas
de martes Fiesta familiar Club de niños y niñas

7

Martes / carpetas diarias

Aula Grado de padres programas de nivel Breakfast / Lunch
Buddies Sitio web Lectura de grupos pequeños Eventos familiares de la PTA S Aplicación HHS Bloomz
Recaudadores de fondos locales Programa America Reads

Milligan OT Colaboración de alimentos comunitarios Se realizará

una encuesta trimestral para medir la eficacia. North Side informará a los padres sobre los datos del plan de estudios
a través de una reunión anual que se celebra cada año en nuestra jornada de puertas abiertas.

Las expectativas de comportamiento

reglas deson necesarias. En la Escuela Primaria North Side, una parte importante de la educación es aprender a
llevarse bien con los demás. Se aplican todas las reglas de la escuela North Side:

- En todas las actividades patrocinadas por la escuela, independientemente de la ubicación.
- Ir y venir de la escuela, incluidas las áreas de parada de autobús. La escuela North Side ha adoptado un enfoque positivo de disciplina. El personal, la administración y la junta escolar han desarrollado y aprobado un "Código de Conducta del Estudiante" que enfatiza la responsabilidad del estudiante por el comportamiento y las consecuencias consistentes de las violaciones de las reglas. Este enfoque positivo intenta ayudar a las personas a eliminar el comportamiento autodestructivo e involucra al alumno y al maestro en la elaboración de un plan para mejorar el comportamiento.

Si un estudiante viola las reglas del salón de clases o de la escuela, ese estudiante puede ser retirado de otros
compañeros de clase y asignado ISS (suspensión dentro de la escuela). Durante ISS, los estudiantes trabajan de forma
independiente para completar el trabajo diario en el aula. Separar a un estudiante perturbador del contacto con sus
compañeros y proporcionar un lugar tranquilo para estudiar y reflexionar sobre el comportamiento inapropiado
beneficia no solo al estudiante involucrado, sino también a la clase.

También se utiliza un área separada como ubicación alternativa. La colocación alternativa puede ser más beneficiosa
que la suspensión fuera de la escuela porque el estudiante puede mantenerse al día con sus estudios, recibir la
supervisión adecuada y estar presente en la escuela. Se considerará la situación y el grado de infracción. Las opciones
disciplinarias pueden incluir una charla con el estudiante, una carta o llamada telefónica a los padres, conferencias
con los padres, remisión al consejero vocacional o agencia externa, suspensión, contratos de conducta, restitución,
trabajo de servicio escolar u otras consecuencias apropiadas. Los registros disciplinarios se mantienen archivados
hasta el final de cada año escolar.

Ejemplos de comportamientos inaceptables son (pero no se limitan a):

North Side Elementary School

- Dar o recibir ayuda en cualquier prueba, incluidas las pruebas de Lector Acelerado
- Demostrar afecto (como abrazar, besar, tomar de la mano, etc.)
- Mascar chicle
- Lanzar bolas de nieve o cualquier artículo
- Violación de la política de vestimenta
- Uso de lenguaje vulgar o profano
- Conducta inmoral o de mala reputación
- Violación persistente de las reglas de la escuela
- Robo o posesión de propiedad robada
- Falta de respeto o desobediencia a la facultad, personal o autoridades escolares
- Destrucción de propiedad escolar o propiedad de otros
- Abuso de otros estudiantes (peleas, novatadas, amenazas, extorsión, etc.) incluso mientras van y vienen de la escuela así como en la escuela
- Uso inapropiado de Internet
- Abandono de la escuela sin permiso
- Violencia o amenaza de violencia contra el personal escolar y / o agredir al personal de la escuela con lenguaje vulgar u obsceno.
- Negarse a aceptar las consecuencias de la acción de uno o negarse a seguir las instrucciones de la escuela. personal de ool
- Acoso sexual o intimidación
- Relaciones de novio / novia
- Compra, venta e intercambio de artículos

8

Objetos peligrosos

Los

estudiantes no deben poseer, manipular, transmitir o intentar usar ningún objeto peligroso, cuando estén en cualquier actividad relacionada con la escuela en o fuera del campus. Además, los estudiantes tienen prohibido usar cualquier otro objeto o sustancia de una manera que haga que el artículo sea peligroso o con la intención de dañar a otra persona o propiedad. Los infractores de esta política serán suspendidos de la asistencia regular a la escuela. El Director de Escuelas puede modificar esta suspensión caso por caso. Las amenazas (verbales o escritas) se consideran bajo esta política y están sujetas a las mismas acciones disciplinarias.

Violencia hacia el personal

Un estudiante que amenaza o comete actos de violencia contra cualquier maestro, director, administrador o cualquier otro empleado del sistema escolar puede ser suspendido por un período no menor de un (1) año calendario. El Superintendente puede modificar esta suspensión caso por caso.

Artículos para dejar en casa

No se permiten todos los dispositivos electrónicos, patinetas, patines, zapatos con ruedas (heelies), luces láser, cadenas para billeteras, rejillas bucales, juguetes, pañuelos, gorros para la cabeza u otros artículos que puedan interferir con la instrucción. Habrá consecuencias escolares por la posesión de estos artículos. Además, los estudiantes no deben traer artículos para vender o intercambiar. También debe tenerse en cuenta que el uso de teléfonos celulares de los estudiantes en la propiedad escolar no está permitido durante el horario escolar. (Política de la Mesa Directiva 6.312) Si un teléfono celular es visto o escuchado físicamente,

North Side Elementary School

será confiscado. Se tomarán medidas disciplinarias para aquellos estudiantes que continuamente violen esta regla. Si el teléfono celular se ve o se escucha físicamente, las consecuencias son las siguientes: 1^a vez: confiscación y los padres deben recogerlo. 2ND colocación a tiempo alternativay el padre deben recogerlo. 3rd colocación a tiempo alternativay el teléfono se lleva a cabo hasta el último día de clases.

Código de vestimenta

La apariencia de nuestros estudiantes refleja la calidad de la escuela, su conducta y trabajo. Destacamos la buena higiene, el pulcritud y la vestimenta adecuada para la escuela. Nuestra escuela tiene aire acondicionado, por lo que la vestimenta para las actividades de verano al aire libre no es apropiada. Los estudiantes deben llegar a la escuela vestidos con la ropa que planean usar durante todo el día. Escribir diseños o logotipos en la ropa no debe ser profano, sugerente u ofensivo para ningún grupo. Se prohíbe la ropa y / o joyas con referencia al alcohol o las drogas. No se pueden usar ni exhibir sombreros, pañuelos o cualquier otro objeto que cubra la cabeza en ningún momento. Nuestro tiempo de instrucción debe dedicarse al aprendizaje. No se permitirá nada que distraiga del ambiente de aprendizaje del salón de clases.

Physical Education

The physical education program provides organized activities planned and directed by a certified physical education teacher. No child will be excused from participation in physical education unless a written excuse is presented or the teacher/principal feels it is necessary. Prolonged excuses must have a doctor's recommendation for exclusion (those in excess of three days). Athletic shoes should be worn on PE Days. Students' grades third and fourth are based on participation, fitness, and written assessments.

Guidance

The North Side counseling services include a school counselor, Frontier Health therapist and case worker. Students attend a guidance class weekly where they learn to make good choices. The curriculum contains areas such as personal safety, feelings, problem solving, making friends, social skills and study skills. The counseling staff may assist students with the following as well as many other areas of concern:

Family relations

- Friendship relations * Fears
- Divorce * Bullying
- Grief * Appropriate classroom behaviors
- Self esteem

Please contact the school office to speak with a counselor or set up an appointment to help your child or your family. Many community resources are available to assist with situations.

Library/Media Center

Students will visit the North Side Elementary Library on a weekly basis for class and check out. Kindergarten and First grade students may check out one book per week. Second, Third and Fourth grade students may check out two books per week.

North Side Elementary School

Students are responsible for all materials checked out in his/her name, as well as for payment for lost items checked out. The replacement cost for a lost book is the price of the book. A student's report card may be withheld when there is a lost book. If a student transfers from another Johnson City school they must make sure all library items owed to that school are returned or paid for before checking out at North Side's Library.

Art/Music

Students will come to arts class once a week for one hour. We will focus on visual art and music, but we will explore connections to other arts and disciplines (dance, theater, science, math) throughout the year.

- On your student's arts lab day, please send your child to school in clothes that may get stained. We use paint and other materials that could stain clothes easily.
- I know that it can be difficult to make it to afterschool performances. Please be aware that all students participate in the program that is performed for the school. It is a part of our class and gives all of the children the opportunity to experience stage performance. After school performances are not required, but are strongly encouraged especially if your child has been given a speaking or vocal part.
- Our basic performance attire will always be black pants of any type and a white shirt of any type. Please keep in mind that we discuss and practice performance etiquette in the selection of your student's performance clothes. Boys may wear white shirts with no pictures or printed words and black pants. Girls may wear black pants and white shirts or dresses that are completely white, completely black, or designed with white and black patterns.

Science Lab

Students visit the science lab once a week to participate in hands on activities that supplement science concepts learned in their regular classroom. Units throughout the year include life sciences, earth and space concepts, physical science, and engineering activities. Standards-based experiences in the science lab are designed to encourage age appropriate problem solving, cooperation, and creativity.

North Side Elementary School

10

Johnson City Transit Bus Policy

Phone Number 929-7119

1. In the morning, students will board their assigned bus only at the proper loading stop and get off only at appropriate stops at North Side School. In the afternoon, students will board their assigned bus only at North Side School and get off only at their appropriate stops. 2. Appropriate conduct will be expected in the bus loading areas. 3. Only small items may be taken on buses. Students need to make arrangements with parents to transport medium or large items to and from school. 4. Students will not be permitted to carry open food or drink items home from school on the bus. 5. Students will be directed to call from the main office or their classroom if they miss the bus at the end of the school day. 6. Students must bring a note that has been signed by their parents if they ride any bus other than their normal bus. 7. All school conduct rules apply to students riding the bus. 8. Bus privileges may be suspended for violations of the rules. 9. Parents are responsible for transporting students to and from school if their child is suspended from riding the bus. 10. If a child is suspended from riding the JC Transit school bus, they cannot ride for any school functions until that suspension is over.

BUS SAFETY COMPLAINT PROCEDURE The following procedure will govern how students,

North Side Elementary School

teachers, staff, and community members shall submit bus safety complaints:

1. All complaints shall be submitted to the transportation supervisor by calling the transportation office at 423-794-2360 or email wallaceg@jcschools.org.
2. When calling with a complaint please provide if possible the bus number, time of day, and location of bus. Example: Bus number 22, at 3:30pm, corner of Maple Street and South Roan Street.

As governed by law the transportation supervisor shall begin an investigation of all bus safety complaints within twenty-four (24) hours of complaint.

OLWEUS Bully Prevention Program

At North Side we are pleased to be implementing the OLWEUS Bullying Prevention program. This is a nationally researched and recognized program that has shown tremendous results across the nation. All of our teachers and staff have been trained at North Side. Students have been involved in discussions during class meetings once a week and in guidance class. The guide we all follow is in the common definition of bullying:

“Bullying is when someone repeatedly and on purpose says or does mean or hurtful things to another person who has a hard time defending himself or herself.” The OLWEUS Bullying Prevention Group

North Side Elementary School

Three Key Components of Bullying Behavior ■ 1. Involves aggressive behavior. ■ 2. Typically involves a pattern of behavior repeated over time. ■ 3. Imbalance of power or strength.

School Wide Anti-Bullying Rules 1. We will not bully others. 2. We will try to help students who are bullied. 3. We will try to include students who are left out. 4. If we know that somebody is being bullied, we will tell an adult at school and an adult at home.

When an incident has occurred we will investigate and implement the appropriate intervention.

On the spot interventions:

- Stop the bullying
- Support the student who has been bullied
- Name the bullying behavior and refer to school rules
- Engage the bystanders
- Impose immediate & appropriate consequences
- Take steps to protect student from future bullying

Support: (Victim)

- Parent Contact: guidance support
- Teacher follow up/mentor (if wanted)

Consequences: (bully)

- 1st recorded offense: Parent Contact: Teacher will determine fair and logical consequence directly tied to offense
- 2nd recorded offense: Parent Contact: K-1st visit to principal and loss of privilege; 2nd-5th In School Suspension and Guidance Referral for support
- 3rd recorded offense: Parent Contact: Mandated Parent Conference; 1 day suspension
- 4th recorded offense: Referral to ROAR (Reaching Out And Responding) once a week for 5 weeks (one on one counseling); 1 day suspension
- Principal has the final decision on all discipline issues. If you have any questions or concerns please contact the school.

North Side Elementary School

North Side Elementary School